

KARTA OBIEGOWA

Dziecka

- nadanie dostępu do monitoringu
- zgoda RODO
- zgoda na publikację zdjęć na stronie przedszkola oraz portalach społecznościowych
- zgoda na monitoring wewnętrzny oraz online/ wymagana do zawarcia umowy /
- zgoda zdjęcia
- zgoda zdjęcia
- wykonanie profilu oraz nadanie dostępu do strefy rodzica
- dodanie danych rodziców do konta pocztowego przedszkola / adres e-mail /
- przekazanie nauczycielowi informacji o odstępstwach w dziecie i innych
- umieszczenie informacji o odstępstwach w dziecie na tablicy w kuchni
- wydanie kart magnetycznych lub chipa dostępu szt. 2
- nadanie lub wykonanie naklejek w szatni, łazience, leżaku, na szafce, krzeselku
- uzupełnienie listy o nowo przyjęte dziecko w dzienniku, sali, szatni, łazience
- zgłoszenie nowego rodzica w edukontakt

Po zakończeniu umowy

- sprawdzenie salda rozliczeń z rodzicami
- zwrot kart magnetycznych szt. 2
- przekazanie wyprawki rodzicom
- zamknięcie dostępu do:

- edukontakt
- monitoring
- strefa rodzica
- kontrola wejścia

- usunięcie e-maila z bazy rodziców

- rozliczenie 100% karty obiegowej

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis kierownika placówki

STREFA RODZICA

LOGIN : _____

HASŁO: _____

Umowa

w zakresie świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych zawarta w dniu _____
w Warszawie, pomiędzy:

1. **Przedszkole Niepubliczne „Mały Odkrywca”** Marek Łysakowski, Sebastian Łysakowski Spółka Cywilna w Warszawie z siedzibą przy ul. Marii Dąbrowskiej 15, reprezentowanym przez Sebastiana Łysakowskiego zwanego dalej **Zleceniobiorcą**

a

2. osobami:

a) _____

zam. _____

legitymującą się dow. osobistym _____

Tel. _____ e-mail: _____

b) _____

zam. _____

legitymującą się dow. osobistym _____

tel. _____ e-mail: _____

zwanymi dalej **Zleceniodawcą**, będącymi według ich oświadczenia prawnymi opiekunami dziecka (dzieci) wymienionymi w &2 niniejszej umowy i na mocy niniejszej umowy powierzonymi opiece **Zleceniobiorcy**, o treści następującej:

&1

1. Zlecenie będzie wykonane w **Placówce Przedszkola** w Warszawie ul. Marii Dąbrowskiej 15.

2. Pierwszy miesiąc dziecka w przedszkolu _____

&2

1. **Zleceniodawca** powierza opiece **Zleceniobiorcy** dziecko (dzieci):

a)

Imię	Nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Miejsce urodzenia
_____	_____	_____	_____	_____

adres zamieszkania: _____

Kod: _____ - _____ Miasto _____ Gmina _____

b)

Imię	Nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Miejsce urodzenia
_____	_____	_____	_____	_____

adres zamieszkania: _____

Kod: _____ - _____ Miasto _____ Gmina _____

&3

Objęte niniejszą umową usługi opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne będą świadczone na warunkach określonych w statucie i regulaminie **Placówki**, z którym to statutem i regulaminem zapoznał się **Zleceniodawca** i w pełni go akceptuje.

&4

W czasie pozostawania dzieci określonych w umowie pod opieką personelu, **Zleceniobiorca** ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność. **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie przedszkola także pod opieką opiekunów prawnych, lub osób legitymowanych do sprawowania opieki nad dzieckiem (zał. do niniejszej umowy).

&5

Wszystkie dzieci objęte umową są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków – **nieodpłatnie**. **Zleceniobiorca** posiada również polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzenia działalności.

&6

1. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do piątego dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący dokonać płatności tytułem czesnego kwotę:

- 1 300 zł / dzieci w wieku od 1,5 roku do 2 lat / w godzinach 7:00-18:00
- 1 150 zł / dzieci w wieku od 2 lat do 2,5 lat / w godzinach 7:00-18:00
- 900 zł / dzieci w wieku od 1,5 roku do 2,5 lat / w godzinach 7:00-13:00

Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka poza ustalony umową czas zostanie naliczona opłata w wysokości 40 zł, która jest płatna danego dnia do rąk osoby dyżurującej. W sytuacji nieobecności dziecka przez cały miesiąc obowiązuje jedna stawka czesnego w wysokości 600 zł. W przypadku braku możliwości prowadzenia opieki nad dziećmi w systemie stacjonarnym z przyczyn niezależnych od organu prowadzącego placówkę, stawka postojowa wynosi 60% czesnego z miesiąca poprzedzającego przejście placówki w tryb online. W okresie wakacyjnym tj. w miesiącach lipiec i sierpień w przypadku nieobecności dziecka połowę dni roboczych przedszkola plus jeden dzień stawka czesnego pomniejszana jest o 20% – możliwe do realizacji w jednym wybranym miesiącu.

2. Istnieje możliwość dostosowania wysokości czesnego do sytuacji rodzinnej **Zleceniodawcy**.

3. Wysokość czesnego ulega waloryzacji co najwyżej raz w roku w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (ogłaszany przez GUS).

4. Czesne nie obejmuje opłaty za wyżywienie. Stawka dzienna żywieniowa wynosi **16 zł / dotyczy pobytu od 7 do 18 /**, oraz **14 zł / dotyczy pobytu od 7 do 13.30 /** obejmuje śniadanie, obiad i podwieczorek i jest naliczana z dołu za każdy miesiąc. Stawka jest zwracana w przypadku sygnalizowanej nieobecności dziecka w przedszkolu. Informacja o nieobecności musi zostać przekazana telefonicznie do godziny 8.00 danego dnia poprzez system asilo.

5. W przypadku objęcia umową rodzeństwa kwota czesnego za drugie i kolejne dziecko pomniejszana jest o 20%.

6. Za zwłokę w uiszczaniu opłat przedszkole może naliczyć odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.

&7

1. **Zleceniodawca** zobowiązuje się uiścić na rzecz Zleceniobiorcy jednorazową, bezzwrotną opłatę w kwocie 500 zł – tytułem wpisowego za każde dziecko w chwili podpisania niniejszej umowy.

- uiszczono wpisowe w wysokości x 500 zł / za każde dziecko / dnia

2. Przedmiotowa opłata powinna być dokonana gotówką w dniu podpisania umowy.

&8

Dbając o zdrowie dzieci uczęszczających do placówki **Zleceniodawca** zobowiązuje się do nieprzyrowadzania dziecka w przypadku, gdy u dziecka występują objawy chorobowe, tj. dziecko gorączkuje, kaszle lub ma katar wskazujący na objawy chorobowe. Nauczyciel ma prawo nie przyjęcia dziecka do placówki, gdy stwierdzi w/w stany wskazujące na stan chorobowy dziecka. **Żadna z osób zatrudnionych w przedszkolu nie ma prawa podawania leków dzieciom w placówce.**

&9

1. **Zleceniodawca** wyraża zgodę na przetwarzanie swoich i swojego dziecka danych osobowych, służących do realizacji celów placówki, zgodnie z art.23 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926) oraz na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej **RODO (GDPR)**, niniejszym upoważniam do przetwarzania danych osobowych administratora danych Sebastiana Łysakowskiego do:

- administrowania umową

- publikacji zdjęć dziecka na stronie www.malyodkrywca.com

- publikacji zdjęć na profilu przedszkola w internetowych serwisach branżowych / np. przedszkola.edu.pl /

- kontaktu poprzez system asilo

- publikacji zdjęć na profilu przedszkola w portalu społecznościowym np. FACEBOOK i inne

&10

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z **zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia**. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od 1-go dnia następnego miesiąca od złożenia wypowiedzenia. Istnieje możliwość rozwiązania umowy przez **Zleceniodawcę** w przeciągu 30 dni, licząc od pierwszego dnia przebywania dziecka w przedszkolu.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron lub jednego oryginału i kserokopii. Oryginał umowy pozostaje u **Zleceniobiorcy**.

Inne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i miejsce

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy

UWAGI:

- zaznacz pole w przypadku wyboru lub zgody

Ver: 2.0 od dnia 16.06.2020 r.

Umowa Przedszkola Niepublicznego "Mały Odkrywca", karta informacyjna, Organizacja PNMO „Mały Odkrywca” 2020r.

Data złożenia wniosku do umowy w dniu ____ ____ 201__ r. Wiek dziecka ____

KARTA INFORMACYJNA DZIECKA PNMO Mały Odkrywca

I. Informacja o dziecku

1.
(imię i nazwisko dziecka)

2.
(data i miejsce urodzenia)

3.
(adres zamieszkania z kodem)

4.
(adres zameldowania)

6. Numer PESEL dziecka

7. Deklarowany czas pobytu dziecka w Przedszkolu / w jakich godzinach / :

II. Informacje o rodzinie dziecka

1. Dane dotyczące rodziców / opiekunów/

	MAMA / opiekun	TATO / opiekun
Imię i nazwisko		
Miejsce zamieszkania		
Miejsce pracy, telefon		
Godziny pracy		
Telefon kontaktowy (domowy, komórkowy)		

2. Dane dotyczące rodzeństwa (proszę podać imiona, nazwiska i rok urodzenia):

.....
.....
.....
.....

III. Informacje o stanie zdrowia dziecka – choroby przewlekłe, wady rozwojowe, wskazania lekarskie np. dieta, alergie pokarmowe, potrzeba snu w ciągu dnia itp.

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Zobowiązanie rodziców (opiekunów) dziecka:

W przypadku przyjęcia dziecka do PP Mały Odkrywca rodzic zobowiązuje się do:

- przestrzegania postanowień statutu programu
- podawania do wiadomości kadry PP Mały Odkrywca wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- **regularnego** uiszczania opłat w **wyznaczonym** terminie
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
- przyprowadzania **zdrowego** dziecka
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

.....

(czytelny podpis rodzica)

V. Upoważnienie rodziców do odbioru dziecka z PNMO przez inne osoby

(upoważnić można tylko osoby pełnoletnie)

Ja legitymujący się dowodem
(imię i nazwisko rodzica)

osobistym o numerze upoważniam do przyprowadzania

i odbioru mojego dziecka do PP „Mały odkrywca” następujące osoby :

L.p	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Telefon kontaktowy
-----	------------------------------------	------------------------------	--------------------

1.			
2.			
3.			
4.			

.....

(czytelny podpis rodzica)

VI. Informacje dodatkowe – proszę podać ważne informację związane z dzieckiem

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola” dla potrzeb niezbędnych do organizacji pracy i funkcjonowania placówki (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych). Dane mogą być udostępniane wyłącznie nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami Organizacji PN „Mały Odkrywca” i w pełni je akceptuję.

.....

(czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

